

C'est ça le job : Service-conseil

Sers-toi de cette liste pour démarrer ton parcours dans la publicité. Parle à ton conseiller en orientation, à tes profs et à tes parents pour déterminer quels sont les cours, les programmes et les prochaines étapes qui pourraient te convenir.



Qu'est-ce que c'est?

Nous sommes les personnes qui gèrent les comptes de nos clients au quotidien, assurant l'organisation, l'information, le respect du calendrier et du budget. Curieux, créatifs et dynamiques, nous consacrons nos journées à résoudre rapidement des conflits d'affaires, à améliorer notre rendement et à la satisfaction client.

Ce que je fais la plupart du temps

Je communique...

Je suis constamment en contact avec mes clients pour leur faire connaître l'état d'avancement des projets.

Je coordonne...

Je suis l'intermédiaire entre le client et l'agence pour faire en sorte que tout le monde soit sur la même longueur d'onde lors de l'exécution des campagnes.

J'exécute...

Je travaille à respecter les délais, le budget et le brief.

Dans leurs mots :

« Ce que j'aime de ce domaine, c'est qu'il est en constante évolution et en pleine croissance. Mon rôle consiste à être flexible, à écouter, à être multitâche et à travailler à des solutions en équipe. » - Dania K.

« Durant ma journée, j'ai souvent plein de problèmes à résoudre, alors le quotidien est riche en défis et en événements! C'est gratifiant. Par-dessus tout, j'aime pouvoir travailler en équipe pour faire avancer les choses. » - Nicole G.

« Je m'épanouis quand je dois faire face à de vrais problèmes de marketing qui nécessitent des solutions uniques et créatives. J'aime travailler avec les chiffres, mais j'ai aussi besoin d'exprimer mon côté créatif. Ce domaine était le seul qui me permettait de toucher à toutes ces choses. Après presque 20 ans de carrière, j'aime toujours autant me lever le matin pour aller travailler. » - Bobby M.

Explore certaines des compétences dont tu auras besoin pour t'y préparer.

- ✓ Compétences exceptionnelles en matière de présentation
- ✓ Solides compétences relationnelles
- ✓ Capacité à respecter les délais et à gérer son temps efficacement
- ✓ Capacité à surveiller l'état d'avancement et le budget des projets
- ✓ Habilités en communication écrite et orale
- ✓ Sens de l'organisation et de la coordination
- ✓ Compétences en matière de leadership
- ✓ Capacité à travailler en équipe
- ✓ Connaissance approfondie de Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word)

C'est ça le job :

A été créé pour encourager davantage les personnes racisées à s'engager dans le monde excitant, créatif et stimulant de la publicité, dans le but d'accroître la diversité dans l'ensemble du secteur.

Pour en savoir plus, visitez le site <https://thisisthejob.org/fr-ca/>